

Инструкция дежурного в аудитории (ВсОШ РЭ-2026)

при проведении практического тура по информатике (профиль «Искусственный интеллект»)

1. Будьте корректны и вежливы со всеми участниками олимпиады и сопровождающими.
2. При обнаружении проблем связывайтесь с Ответственным в месте проведения олимпиады (МПО).
3. Проверьте, что на аудиторию выданы следующие материалы:
 - печатный протокол проведения;
 - список участников, распределенных в Вашу аудиторию;
 - листы участников с логином и паролем для тестирующей системы на **нужный день олимпиады (1 день или 2 день)**;
 - запечатанный сейф-пакет (или конверт) с олимпиадными заданиями;
 - запасные черные гелевые ручки и чистая бумага для черновиков;
 - ножницы или канцелярский нож для вскрытия сейф-пакетов.

Проверьте, что все места в аудитории пронумерованы заметными номерами, которые будут хорошо просматриваться на видео.
4. Сопровождающие в аудиторию проведения олимпиады не допускаются.
5. При входе участников олимпиады в аудиторию попросите предоставить документ, удостоверяющий личность, убедитесь, что участник указан в списке участников, распределенных в Вашу аудиторию, выдайте предназначенный ему лист участника (**предупредите участника, что показывать его кому-либо строго запрещено**), попросите оставить все электронные устройства у сопровождающего или на отдельном столе в аудитории и направьте на рабочее место. Не забудьте вписать место, на которое участник будет посажен, в протокол. Предупреждайте участников, что посетить туалетные комнаты можно или до старта мероприятия, или через 1 час после начала.
6. Когда распределенные в аудиторию участники займут свои рабочие места, но не позже времени начала олимпиады, мягко и доброжелательно сообщите участникам (проведите инструктаж):
 - **здесь проходит практический тур регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по информатике, профиль «Искусственный интеллект»;**
 - **на выполнение заданий отведено 5 часов;**
 - **свои ответы вы вводите в тестирующую систему, для входа в которую вам выданы логин и пароль. Войти в систему можно сразу, задания появятся там только после начала тура. При возникновении трудностей поднимите руку, к вам подойдет организатор в аудитории. Подняв руку, всегда можно попросить бумагу для черновиков или запасную ручку. Черновики сдаются, но не проверяются;**
 - **коллективное решение заданий не допускается; общаться и чем-либо обмениваться запрещается, особенно листами с логинами и паролями;**
 - **на олимпиаде строго запрещается иметь при себе мобильные телефоны и другие средства связи, в том числе смарт-часы. За нарушение данных правил участник может быть удален из аудитории, а его работа – аннулирована. Рекомендуется выключить или перевести все устройства в беззвучный режим и убрать к остальным вещам;**
 - **вопросы участников по условиям заданий задаются через тестирующую систему;**
 - **обратите внимание, что сворачивать окно тестирующей системы запрещено;**
 - **выход из аудитории возможен только по одному (для этого необходимо поднять руку); выход разрешен через 1 час после начала олимпиады; за 30 минут до окончания олимпиады выход из аудитории возможен только после завершения работы;**
 - **перед тем как завершить работу, поднимите руку, чтобы к вам подошел организатор и заполнил протокол;**
 - **обязательно проверьте до начала тура, что вы можете войти в тестирующую систему по адресу с помощью выданного вам логина и пароля;**
 - **до начала тура вы можете ознакомиться с установленным программным обеспечением на компьютере участника и открыть страницу тестирующей системы. Приступить к выполнению заданий и переворачивать листы с условиями вы можете только по команде организатора.**

7. Вскройте сейф-пакет (конверт) с заданиями и положите под ноутбук или клавиатуру для каждого участника по 1 комплекту заданий лицевой стороной вниз.
8. В обозначенное техническим специалистом время разрешите перевернуть задания и попросите всех участников проверить, что они получили комплекты за свой класс участия. Объявите, что с этого момента начинается отсчет времени. Напишите на доске время начала и время окончания работы. Заполните поле «Время начала» в протоколе.
9. Если в аудитории нет часов, нарисуйте на доске часы и каждые 15–20 минут обновляйте их (переводите нарисованные стрелки часов).
10. Аккуратно, но уверенно пресекайте разговоры. Нарушителю тихо сделайте замечание или/и пересадите на другое место. Если не поможет, запишите в протокол в графу «Комментарий» «<...> разговаривал с <...>» и предупредите, что работа может быть не засчитана. Крайняя мера – удаление с олимпиады (только по согласованию с Ответственным в МПО).
11. При временном выходе участника из аудитории, запишите в поле «Комментарий» в протоколе время выхода и возвращения. При временном выходе участника из аудитории его должен сопровождать один из дежурных. Для сопровождения участника необходимо пригласить дежурного из числа дежурных на этаже. Выход за 30 минут до окончания олимпиады – только после завершения работы.
12. При досрочном завершении олимпиады (но не ранее чем через 1 час после начала тура) примите работу согласно п. 15. **Обратите внимание:** строго запрещен вынос заданий и черновиков из аудитории, в том числе при досрочном завершении олимпиады.
13. За 15, 10 и за 5 минут до окончания времени олимпиады объявляйте вслух об остатке времени. После завершения отведенного времени попросите участников положить ручки, не трогать компьютер и прекратить работу.
14. После завершения олимпиадного тура задания и черновики остаются в аудитории, забирать задания и черновики с собой нельзя. Сообщите, что олимпиадные задания будут опубликованы на официальном сайте олимпиады vsozh.cpm.ru.
15. Порядок сдачи работы (осуществляется при участнике):
 - впишите в печатный протокол проведения время завершения со страницы тестирующей системы попросите участника проверить данные и поставить подпись;
 - соберите задания в отдельную стопку, не разрешайте выносить задания с собой.
16. После того как время работы вышло, у оставшихся участников соберите результаты согласно п.15, попросив их остаться за партами.
17. После окончания олимпиады:
 - сдайте заполненные протоколы проведения Ответственному в МПО.
18. Также соберите задания, черновики, и сдайте эти материалы с заданиями (при наличии) Ответственному в МПО.
19. Если у Вас остались вопросы – задайте их Ответственному в МПО.

Благодарим за работу!